

## 8

事務所日報と原価管理で強い体制を作る

## 税理士事務所の内部統制

メディア

Web通信講座

受講回数

全1回(約120分)

## 内容

【マネジメントサポート】

1. 税理士事務所のための内部統制概論
  - 情報共有
  - 原価管理
  - 予実管理
2. 事務所日報によって情報共有する方法
  - 顧客情報の共有
  - 業務内容の共有
3. 個別案件の原価管理の考え方
  - 日報集計から適正報酬を算定
  - 新規案件への活用
4. 税理士事務所が生き残るための予実管理
  - 予実管理の必要性
  - 予算の策定方法

## 講師



蟹江 乾道 氏

Kendo Kanie

税理士・CFP®

大学卒業後、予備校講師、会計事務所(資産税部門)を経て、2005年に税理士登録、蟹江乾道税理士事務所を開業。中堅税理士法人で税理士業務を行う傍ら、原価管理・業務管理フローを構築した経験を有する。

## ■ Web通信講座 配信期間・受講料

申込期間	回数	講座No.	コースNo.	クラスNo.	配信期間	受講料
2011年12月1日(木)~2012年11月30日(金)	1回	03	130-A05	W1	2011年12月1日(木)~2013年1月11日(金)	¥5,000

※e受付申込期限:2012年11月29日(木)

※受講料には消費税(5%)が含まれます。※教材の発送はありません。※入会金¥10,000 免除