

# 9 会計事務所の就業規則・賃金規程の作り方

メディア Web通信講座

受講回数 全1回(約120分)

## 内容

【マネジメントサポート】

## 講師

### 1. 会計事務所の就業規則

- 就業規則の意義
- 就業規則の構成
- 絶対的必要記載事項
- 相対的必要記載事項
- 任意的記載事項
- 就業規則作成、変更の手続き
- 人材に対する考え方
- 労働時間管理
- 賃金管理
- リスク管理の手法
- 就業規則などの作成/変更と助成金

### 2. 顧問先の就業規則

- 就業規則コンサルティングのポイント

**特典** 2011年10月までの改正に対応した、  
事務所スタッフの就業規則・賃金規程のWordテンプレート付き！



小林 弘和 氏 Hirokazu Kobayashi

社会保険労務士・中小企業診断士・行政書士

大学卒業後、キヤノン販売株式会社入社。1991年行政書士試験合格。1992年社会保険労務士試験合格。1994年中小企業診断士試験合格。キヤノン販売株式会社退職。小林マネジメント研究所を設立し独立開業。2003年社会保険労務士法人NAC(ナック)マネジメント研究所設立。現在、同社の所長として顧問先企業の人事労務管理コンサルティングに従事する。

## Web通信講座 配信期間・受講料

申込期間	回数	講座No.	コースNo.	クラスNo.	配信期間	受講料
2011年12月1日(木)～2012年11月30日(金)	1回	03	130-A06	W1	2011年12月1日(木)～2013年1月11日(金)	¥21,000

※e受付申込期限:2012年11月29日(木)

※特典は12/1(木)より順次発送いたします。※受講料には消費税(5%)が含まれます。※入会金¥10,000免除